

Ax GDPR policy

Medlemsregister:

- När en medlemsorganisation går ur Ax ska alla personuppgifter kopplade till den organisationen raderas. Förutom bilder som Ax tidigare fått godkännande av personen/organisationen i fråga att spara och använda i Ax kanaler.
- Det ska finnas goda skäl till varför vi sparar personuppgifter tillhörande enskilda individer kopplade till medlemsorganisationer.
- Personuppgifter som behövs för att bedriva verksamheten ska sparas på ett sådant sätt att bara de som behöver uppgifterna har tillgång till det.
- Ha korrekta uppgifter och uppdatera kontinuerligt vid behov.
- Inaktuella personuppgifter ska gallras. Det vill säga inaktuella personuppgifter som:
 - E-postlistor
 - Telefonnummer
 - Postadresser

Årsmöte, konferens, event och medlemsträffar:

- Vid en anmälan ska det tydligt framkomma varför och hur ens personuppgifter sparas och hanteras.
- Inkomna personuppgifter till specifika ändamål ska inte användas igen till andra ändamål.
- Anmälningslistor ska gallras när de inte längre behövs.

Användandet av personuppgifter till enskilda individer:

- Bilder och namn får inte publiceras på Ax sociala medier utan att personen i fråga har godkänt det innan. Undantag om det är en bild som redan finns i sociala medier eller om det är en officiell bild på en offentlig person.
- Gallra alla personuppgifter som inte längre behövs.
- Skydda personuppgifter genom att:
 - uppgifterna ska endast delas mellan behöriga i verksamheten
 - Det är inte alltid nödvändigt att skriva ut personens namn, då går det att anonymisera den enskilde individen i skrift - benämna då personen istället utifrån vilken organisation den representerar.
 - Vid misstanke för dataintrång till personuppgifterna eller om ett USB-minne innehållande personuppgifter tappas bort ska det anmälas till datainspektionen inom 72 timmar.

Ax:

Som organisation är Ax personuppgiftsansvarig enligt lagens mening och betyder betyder att:

- Ax som organisation ansvarar att lagen om GDPR följs, den faller aldrig på individnivå.
- Alla i styrelsen och anställda ska vara medvetna om GDPR existens.
- En eller två personer ska vara personuppgiftsansvariga dvs. till den medlemmarna kan kontakta om de vill uppdatera eller radera sina personuppgifter, eller ställa frågor.
- Ax ska ha ett så kallat "register över behandling", som ska finnas tillgänglig för Datainspektionen om de begär ut ett sådant . Dokumentet ska innehålla:
 - namn och kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige
 - varför vi behandlar personuppgifter (syftet med behandlingen av personuppgifterna)
 - vilka kategorier av personer och personuppgifter ni behandlar (till exempel uppgifter om medlemmar i en bostadsrättsförening och deras adress och telefonnummer)
 - eventuella externa mottagare av personuppgifterna och om ni för över uppgifter till ett så kallat tredje land (land utanför EU/EES)
 - tidsfrister för radering, det vill säga hur länge uppgifterna sparas (om möjligt)
 - vilka säkerhetsåtgärder ni använder när ni behandlar personuppgifterna (om möjligt).
- I det fall Ax delger ut arbetsuppgifter till en tredje part där denne behöver tillgång till medlemmarnas personuppgifter, till exempel utskick till medlemmarna, ska det enligt lag skrivas ett biträdesavtal mellan Ax och den tredje parten. Biträdesavtalet ska innehålla instruktioner för hur personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna.